

T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
ALCI İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Sincan	
Adres:	Alcı Mah. Tertip Sok. No.1	Coğrafi Konum (link)	39.7802, 32.4353
Telefon Numarası:	0312 504 1878	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	sincanalciortaokulu@gmail.com sincanalciilkokulu@gmail.com ,	Web sayfası adresi:	https://sincanalci.meb.k12.tr/ https://sincanalci-io.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	771508 (Alcı Ortaokulu) 771457 (Alcı İlkokulu)	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Eğitim faaliyetlerinin yönetiminde, gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yapı ise stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak bu doküman ile belirlemekte olup daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bu doküman hazırlanmıştır.

Alcı İlk ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Alcı İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Asiye ÇAT GÖKCEK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
KISALTMALAR	5
ŞEKİLLER	6
TABLolar	6
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Stratejik Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politikaların Değerlendirilmesi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Analizi	11
2.6 Paydaş Analizi	13
2.7 Okul İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Yapısı	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistiki Veriler	26
2.8 Çevre Analizi (Pestle)	27
2.9 GZFT Analizi	29
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	29
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyon	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
4.1 Amaçlar	33
4.2 Hedefler	33
4.3 Performans Göstergeleri	33
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5 Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

KISALTMALAR

DYK	Destekleme Yetiştirme Kursu
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
GZFT	Güçlü/Zayıf Yönler-Fırsatlar/Tehditler
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OECD	Organization for Economic Co-Operation & Development
OVP	Orta Vadeli Program
SWOT	Strength & Weaknesses-Opportunities & Threats
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları
Bilgi Yönetim Sistemi	

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

ŞEKİLLER

Şekil 2-1 Sincan Alcı İlk ve Ortaokulu hizmet binası	9
Şekil 2-2 Paydaşlar	13
Şekil 2-3 Alcı İlkokulu Teşkilat Şeması	20
Şekil 2-4 Alcı Ortaokulu Teşkilat Şeması	21

TABLolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	7
Tablo 2 Mevzuat Analizi	10
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	11
Tablo 5 Okul İçi Analiz İçerik Tablosu	21
Tablo 6 Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 8 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	23
Tablo 9 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	23
Tablo 10 Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	23
Tablo 11 Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	24
Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 13 Okul Rehberlik Hizmetleri	24
Tablo 14 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	24
Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 16 Kaynak Tablosu	25
Tablo 17 Harcama Kalemleri	25
Tablo 18 Gider Tablosu	26
Tablo 19 Bina Bölüm Bilgileri	26
Tablo 20 PESTLE Analiz Tablosu	28
Tablo 21 GZFT Listesi	30
Tablo 22 GZFT Stratejileri	31
Tablo 23 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	31
Tablo 24 Alcı İlk ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	41
Tablo 25 Stratejik Plan Yürütme Sorumluları	42

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekiptarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Asiye ÇAT GÖKCEK	OKUL MÜDÜRÜ	Rahman SAĞLAM	MDR. YRD/EKİP BŞK
İsmail ÖZDER	MÜDÜR YRD.	İlker ÇETİN	ÖĞRETMEN/ÜYE
Nuray ŞAHİN	ÖĞRETMEN	Aslı ACAR EKİNCİ	ÖĞRETMEN/ÜYE
Naciye Nur GÜRER	ÖĞRETMEN	Aslı SAĞLAM	ÖĞRETMEN/ÜYE
Fisun KARASİS	VELİ	Eser YILMAZ	ÖĞRETMEN/ÜYE
Zeliha SAYILI KÜÇÜK	VELİ	Kevser ABAT	ÖĞRETMEN/ÜYE
		Öner KOCAMAN	ÖĞRETMEN/ÜYE
		Serhat DİREK	ÖĞRETMEN/ÜYE
		Sevda KULA	ÖĞRETMEN/ÜYE
		Ümran CEYHAN	ÖĞRETMEN/ÜYE

1.2 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve Güçlü/Zayıf Yönler- Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)¹ çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Alcı İlk ve Ortaokulu’nun 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

¹ GZFT kavramının İngilizcesi Strengths-Weaknesses/Opportunities-Threats (SWOT) olarak bilinmektedir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun GZFT analizine yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe



Şekil 2-1 Sincan Alci İlk ve Ortaokulu hizmet binası

[Sincan Alci Ortaokulu](#) ile aynı binada hizmet veren Sincan Alci İlkokulu, mevcut hizmet binasında eğitim öğretim faaliyetlerine Ortaokul ile aynı zamanda, 2022-2023 eğitim öğretim yılında başlamıştır.

Okulumuz için önemli tarihler:

- 05.09.2021: [İnşaat](#) kısmı geçici kabul belgesi
- 15.10.2021: Evrim FURKAN'ın Valilik Olur'u ile kurucu müdür olarak görevlendirilmesi
- 16.09.2022: Bakanlık makamından alınan açma onayı
- 11.10.2022: Şeyhmus DAĞLAN'ın Valilik Olur'u ile kurucu müdür olarak görevlendirilmesi
- 01.11.2022: Selma SEVİNDİK'in müdür olarak görevlendirilmesi
- 02.11.2023: Asiye ÇAT GÖKCEK'in Alci İlkokulu ve Alci Ortaokulu müdürü olarak atanması

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun ilk Stratejik Planı bu sene uygulanmaktadır.

2.3 Mevzuat Analizi

Sincan Alcı İlk ve Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
	Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		

2.4 Üst Politikaların Değerlendirilmesi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 OVP (Orta Vadeli Program)	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Analizi

Aşağıdaki tabloda faaliyet alanları itibarıyla ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
	Kayıt-Nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri Okulda teknolojik alt yapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon Zümre toplantıları planlaması ve yürütülmesi Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme Kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Rehberlik hizmetleri Öğrenci tanıma Bilgi toplama ve bilgilendirme Oryantasyon Yöneltme ve yerleştirme İzleme hizmetleri Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi Satranç Spor yarışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Müzik, şiir dinletileri Sergiler Koro Okuma kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetler (kitap toplama kampanyası, kitap okuma yarışması, ..)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Toplum hizmetleri Çalışan motivasyon etkinlikleri Seminerler Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul çevre ilişkileri Kardeş okul projesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık

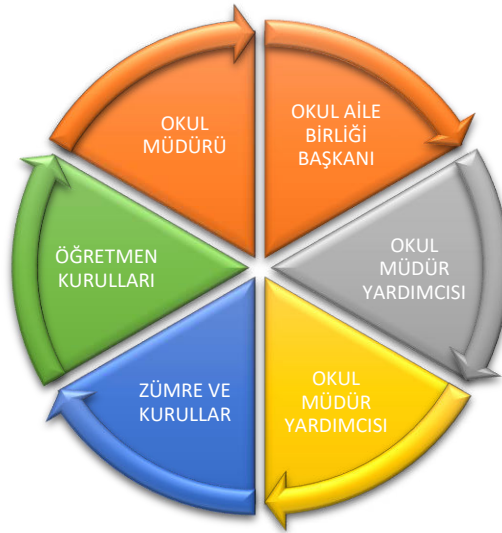
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
	Sınıf geçme Öğrenci başarılarının takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışma programları Oyun ve aktiviteler Teknoloji içerikli projeler
Ders dışı faaliyetler	Sportif etkinlikler Sanat etkinlikleri Kültürel etkinlikler Toplantılar Geziler

2.6 Paydaş Analizi

Okulumunuz temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, okul personeli ve okul aile birliği üyeleridir. **Dış paydaşlar** veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, jandarma personeli, muhtar, sivil toplum kuruluşlarıdır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2-2 Paydaşlar

Alcı İlk ve Orta Okulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların

önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Zümre Toplantıları gibi toplantılarda görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	83	43	4	3	9	142
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	59	47	11	12	13	142
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	60	41	11	12	18	142
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	54	41	16	16	15	142
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	52	54	8	6	22	142
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	43	54	17	8	20	142
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62	50	9	12	9	142
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58	51	15	5	13	142
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	66	48	9	11	8	142
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	44	50	14	10	24	142
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44	57	10	12	19	142

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%58,45	%30,28	%2,81	%2,11	%6,33	30,86
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%41,54	%33,09	%7,74	%8,45	%9,15	30,86

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42,25	%28,87	%7,74	%8,45	%12,67	30,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%38,02	%28,87	%11,26	%11,26	%10,56	30,86
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%36,61	%38,02	%5,63	%4,22	%15,49	30,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%30,28	%38,02	%11,97	%5,63	%14,08	30,86
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%43,66	%35,21	%6,33	%8,45	%6,33	30,86
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%40,87	%35,91	%10,56	%3,52	%9,15	30,86
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%46,47	%33,80	%6,33	%7,74	%5,63	30,86
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%30,98	%35,21	%9,85	%7,07	%16,30	30,86
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%30,98	%40,14	%7,07	%8,45	%13,38	30,86

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	6,33	58,45
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	9,15	41,54
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	12,67	42,25
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	10,56	38,02
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	15,49	36,61
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	14,08	30,28
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	6,33	43,66
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	9,15	40,87
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,63	46,47
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	16,30	30,98
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13,38	30,98
GENEL DEĞERLENDİRME		9,15	41,54

Yapılan Anket Sonucunda;

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz kendilerini okulda güvende hissetmekte ve okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz ve düzenli olup, ders araç gereçleri ile dersler işlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerin ders aralarında oyun oynayacak alanları yeterlidir. Öğrenciler Okul İdarecileriyle rahatlıkla iletişim kurabilmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek

ders materyalleri teknolojik açıdan yeterli değildir.

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	4	1	0	0	11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	4	0	1	0	11
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	4	1	0	0	11
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	5	0	0	0	11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	7	1	1	0	11
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	3	1	3	3	11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	2	2	0	0	11
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	5	0	0	1	11
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	5	1	2	0	11
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	8	0	0	0	11
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	7	0	0	0	11
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	5	1	2	1	11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	5	1	2	0	11

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%54,54	%36,36	%9,09	%0	%0	34,37
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%54,54	%36,36	%0	%9,09	%0	34,37
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%54,54	%36,36	%9,09	%0	%0	34,37
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%54,54	%45,45	%0	%0	%0	34,37

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%18,18	%63,63	%9,09	%9,09	%0	34,37
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%9,09	%27,27	%9,09	%27,27	%27,27	34,37
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%63,63	%18,18	%18,18	%0	%0	34,37
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%45,45	%45,45	%0	%0	%9,09	34,37
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%27,27	%45,45	%9,09	%18,18	%0	34,37
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%27,27	%72,72	%0	%0	%0	34,37
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%36,36	%63,63	%0	%0	%0	34,37
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%18,18	%45,45	%9,09	%18,18	%9,09	34,37
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%27,27	%45,45	%9,09	%18,18	%0	34,37

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	54,54	34,37
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	54,54	34,37
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	54,54	34,37
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	54,54	34,37
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	18,18	34,37
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9,09	34,37
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	63,63	34,37
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	45,45	34,37
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	27,27	34,37
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	27,27	34,37
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	36,36	34,37
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18,18	34,37
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27,27	34,37
GENEL DEĞERLENDİRME		4,13	34,37

Yapılan Anket Sonucunda;

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenler okulu benimsemekte ve kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Okulumuzda öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır, alınan kararlarda katılımları sağlanmaktadır. Öğretmene gelişimi için fırsatlar sunulmakta, her türlü yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arasında işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Sosyal ve kültürel faaliyetlere mümkün olduğunca yer verilmektedir. Özellikle okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlere yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Katılımcı Sayısı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	80	69	8	11	9	182
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	93	65	4	12	3	182
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	83	58	14	6	14	182
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	60	62	23	13	18	182
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69	65	13	15	13	182
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	56	47	21	20	33	182
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	55	70	19	16	14	182
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	73	64	13	12	12	182
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	89	58	9	13	11	182
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	27	53	23	26	44	182
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	50	60	20	23	21	182
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	61	21	18	27	182
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	61	15	20	48	182

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%43,95	%37,91	%4,39	%6,04	%4,94	39,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%51,09	%35,71	%2,19	%6,59	%1,64	39,56
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%45,60	%31,86	%7,69	%3,29	%7,69	39,56
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%32,96	%34,06	%12,63	%7,14	%9,89	39,56
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%37,91	%35,71	%7,14	%8,24	%7,14	39,56
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%30,76	%25,82	%11,53	%10,98	%18,13	39,56
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%30,21	%38,46	%10,43	%8,79	%7,69	39,56
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%40,10	%35,16	%7,14	%6,59	%6,59	39,56
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%48,90	%31,86	%4,94	%7,14	%6,04	39,56
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,83	%29,12	%12,63	%14,28	%24,17	39,56
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%27,47	%32,96	%10,98	%12,63	%11,53	39,56
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%27,47	%33,51	%11,53	%9,89	%14,83	39,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%15,38	%33,51	%8,24	%10,98	%26,37	39,56

Veli Anketi Sonuçları:

“ DİŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	82,87
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,97	79,47
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,03	80,53
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,86	77,13
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,04	80,83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,98	79,55

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,82	76,46
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,05	81,06
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,21	84,20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,82
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,74	74,75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,71	74,11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,81	76,15
GENEL DEĞERLENDİRME		3,92	78,38

Yapılan Anket Sonucunda;

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Velilerimizin, öğretmenlerle ve idareyle ihtiyaç duyduklarında her zaman görüşme imkânları bulunmaktadır. Öğrenciler ile ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde de kontrol edilmektedirler. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereçler (Akıllı Tahta) bulunmamaktadır.

2.7 Okul İçi Analiz

Şekil 2-3 Alcı İlkokulu Teşkilat Şeması



- İnsan Kaynakları (Çalışanların Görev Dağılımı, İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler, Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı, Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla), Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı, Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı, Çalışanların Görev Dağılımı, Okul Rehberlik Hizmetleri)
 - Teknolojik Düzey (Teknolojik Araç-Gereç Durumu, Fiziki Mekân Durumu),
 - Mali Kaynaklar (Kaynak Tablosu, Harcama Kalemleri) ve
 - İstatistiki Veriler
- bulunmaktadır.

Şekil 2-4 Alcı Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.7.1 Teşkilat Yapısı

Bir özel alt sınıf ile beraber 18 sınıfta yaklaşık 500 öğrenciye eğitim/öğretim imkanı sunan Alcı İlk ve Ortaokulunun teşkilat yapısı ve okul binamızın fiziksel imkanları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 5 Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Konular	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1-A 26 3-A 24 5-B 33 8-A 23 1-B 26 3-B 25 6-A 27 8-B 21 1-C 26 4-A 33 6-B 28 2-A 33 4-B 34 7-A 22 2-B 34 5-A 30 7-B 22
İnsan kaynakları verileri	9 Sınıf Öğretmeni 15 Branş Öğretmeni 2 Temizlik Personeli
Öğrenme ortamı verileri	1. 32 derslik (Her biri yaklaşık 50 metrekare ve 30 kişilik) 2. 1 Kütüphane (Zemin katta, 101 m2) 3. 1 Konferans salonu (3. katta, 153 m2, 103 kişilik) 4. 5 Etüd sınıfı 5. 2 Fen laboratuvarı 6. 1 Özel eğitim sınıfı 7. 1 Destek eğitim sınıfı

	8. 1 Müzik sınıfı 9. 1 Görsel sanatlar sınıfı 10. 1 Revir 11. 1 Sığınak 12. 1 Beden eğitimi salonu (Bodrum katta, 153 metrekare) 13. 1 Basketbol sahası (Bahçe içerisinde) 14. Kız ve erkek öğrenci duş ve soyunma odaları ve WCler 15. Rehberlik servisi odaları 16. Bay, bayan abdesthane ve mescid 17. Yemekhane 18. Mutfaklar 19. Her katta engelli WC 20. 2 asansör 21. Depo alanları 22. İdari ve teknik hizmet odaları
Okul ortamını değerlendirme anketi katılımcı sayıları	182 Veli 142 Öğrenci 11 Öğretmen

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları profili konusunda aşağıdaki tablolar hazırlanmıştır.

Tablo 6 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Asiye ÇAT GÖKCEK
Müdür Yardımcısı	İsmail ÖZDER
Öğretmenler	İlker ÇETİN (Sınıf Öğretmeni) Aslı ACAR EKİNCİ (Sınıf Öğretmeni) Zeliha SAYILI KÜÇÜK(Sınıf Öğretmeni) Elmas DOĞAN (Sınıf Öğretmeni) Cemile ADALI (Sınıf Öğretmeni) Elif Nur DURMAZ (Sınıf Öğretmeni) Didem KÖKÇEN(Sınıf Öğretmeni) Nuray ŞAHİN (Sınıf Öğretmeni) Mahmut ALTINDÖVEN (Beden Eğitimi Öğretmeni) Eser YILMAZ (Sosyal Bilgiler Öğretmeni) Merve EROĞLU DALKIRANER(İlköğretim Matematik Öğretmeni) Naciye Nur GÜRER(Türkçe Öğretmeni) Kevser ABAT(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni) Aslı Zeynep AYGÜN(Fen ve Teknoloji Öğretmeni) Aslı SAĞLAM(İngilizce Öğretmeni) Sevda KULA(Türkçe Öğretmeni) Öner KOCAMAN(İlköğretim Matematik Öğretmeni) Serpil AKÇAY(Özel Eğitim Öğretmeni) Ümray CEYHAN(Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı) Betül OCAK(Özel Eğitim Öğretmeni) Serhat DİREK(Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni) Ruken ASLAN(Müzik Öğretmeni) Nilay ÖNER(Türkçe Öğretmeni) Beyza TAŞ(Sınıf Öğretmeni)
Yardımcı Hizmetler Personeli	Zuhal POLAT Semra UZUNER Nurcan ALTINTAŞ

Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	3	100

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere, görevlendirme süreci nedeniyle, okulumuzda yönetici sirkülasyon oranı yüksek düzeyde seyretmiştir.

Tablo 8 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	2	1

Tablo 9 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf – Türkçe – Resim - Özel Eğitim Öğretmenliği	9	-	9
4-6 Yıl	Türkçe - Fen Bilgisi - Rehber - Sınıf - Beden Eğitimi - İlköğretim Matematik Öğretmenliği	5	1	6
7-10 Yıl	Sınıf - İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	2
11-15 Yıl	İngilizce – Türkçe - Sosyal Bilgiler – Türkçe - Teknoloji Tasarım - Sınıf Öğretmenliği	3	2	5
16-20	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	-	1	1
20 ve üzeri	Özel Eğitim - Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	2	-	2

Tablo 10 Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okuldan Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	2	-	2	2

Tablo 11 Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	2	Ortaokul	1	2

Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimini, projelerin yönetimini, raporlamasını ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzenin devamını sağlar.

Tablo 13 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı				
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	457	7	25	2	3	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz yakın zamanda inşa edilmiş olmakla birlikte, akıllı tahta başta olmak üzere aşağıda belirtilen birtakım eksiklikleri bulunmaktadır.

Tablo 14 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü PC	-	6	6	20
Fotokopi Makinası	-	1	1	2
Projeksiyon	-	1	1	2
Yazıcı	-	4	4	2
Akıllı Tahta	-	-	-	30

Okulumuz aşağıda belirtildiği üzere fiziki mekânlar açısından iyi bir donanım seviyesindedir.

Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		
Fen Laboratuvarı	+		1		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Alcı İlk ve Ortaokulunun 2024-2028 dönemi için tahmini mali kaynakları olarak genel bütçeden okulumuza tahsis edilen cari ve yatırım bütçesi ödenekleri², okul aile birliği gelirleri ile kantin kira geliri aşağıda özetlenmiştir. Bahse konu rakamlar cari yıl fiyatları ile enflasyon beklentisi dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Söz konusu kaynakların, harcama kalemleri başlığı altındaki tablodaki, cari ve yatırım bütçesi ayrımıyla belirtilen ihtiyaçların karşılanmasında kullanılması hedeflenmektedir. Okulumuz personel giderleri, doğalgaz elektrik faturaları ve internet-telefon iletişim giderleri merkezi düzeyde takip edildiğinden bu tabloda yer almamaktadır.

Tablo 16 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe ödeneği (cari+yatırım)	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Okul Aile Birliği	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Kantin Kira Geliri	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
TOPLAM	200.000	230.000	260.000	290.000	320.000	1.500.000

Tablo 17 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım (Yatırım)	Okul binası, masa, sandalye, kapı, pencere, musluk, vb. onarımı ile asansör bakımı, boya ve diğer her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler (Cari-yatırım)	Etkinlikler ile ilgili giderler, spor ekipmanı tedariği
Temizlik (Cari)	Temizlik malzemeleri alımı
Ekipman temin ve hırdavat sarf malzemeleri (Yatırım-cari)	Merdiven, taşıma arabası, hırdavat demirbaş giderleri ile sarf giderleri
Kırtasiye (Cari)	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri, kağıt, toner gideri.
Mefruşat (Yatırım)	Perde, öğretmen koltuğu, projeksiyon perdesi, vs.

² Bütçe ödenekleri, genel bütçe kesintilerinden doğrudan etkilenmekte olup gösterge niteliğindedir.

Aşağıdaki tabloda ise okulumuzun Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sisteminde (Tefbis) kayıtlı bulunan 2023 yılına ait harcamaları yer almaktadır.

Tablo 18 Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Diğer		-		779		2.015
Eğitim Araçları - Materyal Alımı		-				1.969
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		-	8.625	2.006	45.200	22.190
Onarım		-				5.009
Temizlik Malzemeleri Alımı						4.343
GENEL TOPLAM		-		2.785		35.526

2.7.5 İstatistiki Veriler

Arsa ve bina istatistiki verileri:

- Proje arsa alanı: 8.383 m²,
- Bina Brüt Alanı: 7.725 m² (kat başı 1.545 m²),
- Kat sayısı: 5 (Bodrum + Zemin + 3 kat),
- Kat yüksekliği: 3,75 metre,
- Derslik sayısı: 32 (Her biri yaklaşık 50 metrekare ve 30-32 kişilik)

Tablo 19 Bina Bölüm Bilgileri

Bölüm Adı	Bölüm sayısı	Toplam Alan (Net)	Toplam Kapasite
Arşiv	9	367	
Bekleme Salonu	2	40	
Büro	1	31	
Danışma	1	10	
Depo	8	191	
Derslik	37	1.859	1098
Derslik (Özel Eğitim Sınıfı Olarak Kullanılan)	1	24	
Destek Eğitim Odası	1	51	30
Diğer	19	1.826	
Eğitim Araçları Odası	1	26	
Etüd Odası	3	151	90
Fen Laboratuvarı	2	100	48
Görevli Odası	7	127	
İbadethane	4	64	32

İdari İşler Odası	2	69	21
Kalorifer Dairesi	2	117	
Konferans Salonu	1	153	103
Kütüphane	1	101	26
Mutfak	8	168	
Müdür Odası	1	52	16
Müdür Yardımcısı Odası	4	108	19
Öğretmenler Odası	1	95	32
Rehberlik Servisi Odası	2	24	
Santral Odası	6	101	
Sığınak	2	249	
Spor Salonu	1	153	
WC	27	240	
Yemekhane	1	76	
Genel Toplam	155	6.575	1.515

Sınıf Mevcutları:

Alcı İlkokulunda yer alan toplam 10 şubenin ve Alcı Ortaokulu için 8 şube için ortalama öğrenci mevcudu 32 kişi düzeyindedir.

Kurslar:

Alcı Ortaokulu Destekleme Yetiştirme Kursu (DYK) kapsamında 8. Sınıflar için bir sınıf oluşturmuştur.

Mesafeler:

Ankara-Polatlı (D-200) yoluna 4 km mesafede bulunan Alcı İlkokulu, Ankara Kızılay ve Ulus'a 45-48 km; Sincan ilçe merkezine 33 km; Temelli'ye 12 km; Polatlı'ya 39 km mesafededir.

Ulaşım:

Okulumuz yanındaki 56969 no'lu durağa, Temelli Sincan hattı (526) veya Kuru-OSB hattı (581) no'lu EGO otobüsleri ile ulaşım sağlayabilirsiniz.

2.8 Çevre Analizi (Pestle)

Bu bölümde yer alan çevre analizinde, Alcı İlk ve Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal, çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Bilindiği üzere bahse konu dış çevreyi oluşturan unsurlar arasındaki (demografik yapı, ekonomik ortam, çevre vs.) dışsal koşullara bağlı olmakla beraber doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyetlerini etkilemektedir.

Alcı İlk ve Ortaokulunu en çok etkileyen dışsal koşullar, hiç şüphesiz okullarımızın bulunduğu Sincan Alcı mahallesinin gelişme eğilimi ve uydu kent olarak yapısıdır. Bilindiği üzere, Alcı mahallesi, civarında yer alan organize sanayi bölgesi (OSB) işgücünün

barınma ihtiyacı üzerine projelendirilmiş bir uydu kenttir. Ankara ve Sincan İlçe merkezine olan uzaklığı nedeniyle, mahallenin kendine yeter düzeyde ulaşım, sağlık, eğitim, spor ve alışveriş gibi olanaklar ile donatılmış olması gerekmektedir. Ancak geçen uzun yıllar zarfında, altyapı yatırımlarının eksikliği nedeniyle bölgenin potansiyeli bütünüyle açığa çıkabilmiş değildir. Yakın zaman zarfında eğitim olanakları sunulmuş olmakla beraber, bölgede henüz birinci basamak sağlık hizmeti sunan bir birimin bulunmaması, bunun yanında ulaşım olanaklarının arzu edilen düzeyin altında kalması yüzünden, bölge nüfusu birkaç bin kişi civarında seyretmektedir.

6 Şubat depremleri sonrasında yaşanan güvenli barınma sorunu vesilesi ile bölge afet illerinden göç almış ve neticede Alcı mahallesi daha komzopolit bir yapıya dönüşmüştür. Yeni kurulmuş olan Alcı mahallesi okulları, istenen düzeyde kurumsallaşmalarını tamamlayamadıkları bir ortama rağmen, dezavantajlı öğrencilerine psiko-sosyal destek sağlamaya gayret göstermiştir.

Sonuç olarak, Alcı mahallesinin gerekli sosyal ve ekonomik donatılarının tamamlanması, bölgenin beklenen düzeyde gelişmesi ve bir cazibe merkezi konumuna gelmesine yardımcı olacak, bölgedeki OSB firmaları için gerekli insan kaynağının teminine katkı sağlamasına yardımcı olacaktır. Bu hususta yerel ve merkezi yönetimler ile işbirliği içerisinde çalışmaların yapılması önem arz etmektedir.

Aşağıdaki tabloda Alcı İlk ve Ortaokulu açısından önem arz eden başlıca politik ve yasal, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ve çevresel etmenler yer almaktadır.

Tablo 20 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Ulusal ve bölgesel kalkınma ve gelişme planları ve programlar, • MEB merkez ve taşra teşkilatına ilişkin yasal düzenlemeler • MEB 100. Yıl Maarif Modeli yansımaları	• Merkezi yönetim bütçesi dengesi • Bakanlık cari ve yatırım bütçe ödenekleri • Alcı mahallesi sakinlerinin genel gelir durumu, • Bölge OSB firmaları büyüme potansiyeli ve ekonomik yapıları, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun yapısal sorunlarının çözülmesi maliyeti, • Toplum yararına çalışan personel istihdamı imkanı
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Alcı mahallesi sosyal donatı düzeyi, • Bölgede yerleşen ailelerin demografik yapısı, • Bölgenin göç alma ve verme potansiyeli, • Çocuk ve gençlerin eğitime bakış açıları ve ilgi düzeyleri,	• Okula sunulan teknolojik altyapı imkanları, • Öğrenci ve velilerin teknolojiye ulaşabilme ve yatkınlık düzeyleri, • Merkezi düzeyde sunulan teknoloji destekli eğitim olanakları, • İletişim araçlarını etkin kullanımı.
Çevresel Etkenler	

- İklim değışikliğı ve küresel ısınmanın yansımaları,
- Mahallenin bitki örtüsü,
- Tarımla uğraşan velilerin faaliyetleri
- Deprem ve sel gibi doğal afetler

2.9 GZFT Analizi

Alcı İlk ve Ortaokulu için durum analizi kapsamında GZFT analizi yapılmıştır. Bu sayede, okulu etkileyen içsel ve dışsal faktörler sistematik olarak analiz edilmiştir. Analizin ilk kısmında içsel koşullar olarak nitelenebilecek güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte iken ikinci kısım kapsamında dışsal koşullar olarak düşünülen fırsatlar ve tehditler ortaya konmaktadır.

Güçlü ve zayıf yönlerin tespiti sayesinde güçlü yanlardan nasıl yararlanılabileceğı incelenmekte ve zayıf yönlerle karşı ne gibi iyileştirmeler yapılabileceğı değerlendirilmektedir. Fırsatlardan nasıl istifade edilmesinin mümkün olduğu ve tehditlere karşı ne gibi önlemlere başvurulmasının gerektiğı de analizlerin ve strateji geliştirmenin devamını oluşturmaktadır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü yanlarına ilişkin tespitler aşağıdaki GZFT listesinde yer almakta olup, okul idaresinin yetkinliğı, genç ve dinamik öğretmen kadrosu, bina fiziki olanakları, öğretmen-öğrenci işbirliğinin düzeyi vs. gibi alanlarda yoğunlaştığı görülmektedir. Güçlü yönlerden azami şekilde yararlanılarak okulumuzun gerçek potansiyeline erişme hedefi doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.

Zayıf yönler açısından bölgenin sosyoekonomik durumu, kurumsallaşması devam eden personel kadrosu, teknolojik ve fiziksel altyapıdaki eksiklikler gibi hususlara dikkat çekilmektedir. Bahse konu hususlarda girişimler ve rehberlik hizmetlerinin hedef öğrenci kitlesi yararına faaliyetleri devam etmekte olup zayıf yönlerin etkisinin asgari düzeye indirilmesi planlanmaktadır.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuz bulunduğu konum ve bölge itibarıyla bir takım hususi fırsatlara sahip olduğu değerlendirilmektedir. Bunun yanında politik düzeydeki sahiplenme, teknolojik yenilikler vb. hususlar aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir. Bahse konu fırsatlardan yararlanma adına sürdürülen çabaların olumlu sonuçlar sağlayacağı öngörülmektedir.

Yeni gelişmekte olan Alcı mahallesi, aynı zamanda okulumuz hedeflediğı vizyona ulaşma ve misyonu hayata geçirme anlamında birtakım tehditler de barındırdığı düşünülmektedir. Bu ve benzeri tehditler ile ilgili olarak, paydaşların ile yakın işbirliği içerisinde bulunulması ve kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması yaklaşımı ile azami faydanın eldesi noktasında çalışmalar planlanmıştır.

Burada bahsedilen GZFT analizi ile aşağıdaki tabloda yer alan GZFT stratejilerinin

oluşturulması temin edilmiştir.

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. Öğrencilerin faydalanacağı kütüphanenin bulunması.	Öğrencilerin sosyal, ekonomik ve kültürel yönlerden zayıf olması. Parçalanmış ailelerin fazla olması.	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.	Deprem bölgesinden göç alması. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.
Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Öğretmen-Yönetici işbirliğinin olması. Çalışanların girişimci olması.	Çalışan sayısının yetersizliği, kadrolu hizmetli olmaması.	Yerel yönetimin okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için sağladığı malzeme yardımları.	Orta ve özellikle dar gelirli ailelerin fazla olması.
Velilerle işbirliğinin mümkün olduğunca öğretmenler ve idare tarafından yapılmaya çalışılması. Okul Aile Birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi.	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması ve çoğunun işsiz olması. Parçalanmış ailelerin çok olması. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi bu nedenlerle de Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.	Velilerin eğitim öğretime ilgi duymaya başlaması.	Ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyin düşük olması, parçalanmış ailelerin giderek artması.
Öğrenci başına düşen açık ve kapalı alan oranının yeterli olması, Okulun 5 katlı olması. Okul içi ve çevrenin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması. Güvenlik kameralarının olması.	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olmaması (Akıllı Tahta). Kapalı bir spor tesisinin elverişli olmaması	Teknolojinin şartlar elverdiğince en yüksek düzeyde eğitim öğretim için kullanılması.	Teknolojik alt yapının olmaması.
Konferans salonunda ADSL bağlantısının olması, kütüphane, fen ve matematik laboratuvarlarının bulunması.	Teknolojik donanımının olmaması (akıllı tahta vs.)	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.	Sürekli değişen eğitim politikaları.
Maddi koşulların elverdiği sürece okulun fiziki ihtiyaçları ve öğrenciler için	Ekonomik kaynak yetersizliği.	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi	Kırsal alanlarda yapılan hayvancılık ve tarım nedeniyle çeşitli haşerelerin artması. Başboş hayvanların

harcanıyor olması.		olumsuzluklardan etkilenmemesi.	bulunması.
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.	İlkokulun ve Ortaokulun birlikte olması.		Çevre bilincinin yeterli olmaması.
Çalışanlarla ikili iletişim ve çoklu iletişim kanallarının açık olması.	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.		

Tablo 22 GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin en verimli şekilde elzem ihtiyaçlar için kullanılması	İç Paydaşlar ile yakın işbirliği içerisinde olunması
Zayıf Yönler	Rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması ile Okul-Aile Birliği işbirliğinin artırılması	Dış paydaşlar ile etkin iletişim yaklaşımının benimsenmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçlarına uygun olarak; millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, devletine ve milletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda; dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin, öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
4. Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
5. Analitik ve bilimsel bakış
6. Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
7. Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
8. Meslek etiği ve mesleki beceri
9. Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
10. Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik planlamada müdahale mantığını oluşturan amaçlar ve bu amaçlara ulaşmaya yardımcı olan hedefler bulunmaktadır. Bahse konu hedeflere ne ölçüde ulaşılabilirdiğini ise performans göstergelerinden anlaşılmakta olup tespit edilen stratejiler ile ilerleme kaydedilmesi mümkün olmaktadır. Aşağıda detayları yer alan Alcı İlkokulu ve Alcı Ortaokulu Hedef Kartlarındaki amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıda özetlenmiş olup, maliyetlendirme çalışması ise müteakiben yapılmıştır:

4.1 Amaçlar

Örgün eğitimin ardışık birer basamağında yer alan hem Alcı İlkokulu hem de Alcı Ortaokulu için stratejik amaç olarak “Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.” belirlenmiştir. Ayrıca, yeni faaliyete geçen okulumuz için belirgin bir ihtiyaç olan altyapının geliştirilmesi amacıyla “Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.” stratejik amacı da dikkate alınmıştır. Ortaokul kademesi özelinde temel hayat becerilerinin kazanılması için de hedefler belirlenmesi uygun bulunmuştur.

4.2 Hedefler

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi alanlarında iki okulumuzda da öğrenme kayıplarının önleyici çalışmalar yapılarak azaltılması ve temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi hedeflenmiştir. Alcı Ortaokulu özelinde ise öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranının artırılması bahse konu amaçlara erişebilmek adına hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4.3 Performans Göstergeleri

Öğrencilerin devamsızlık durumlarının takip edilmesi öğrenme kayıplarını önleme hedefi doğrultusunda yapılması gereken elzem çalışmalardan biri olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca okula destekleyici faaliyetler kapsamında öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma oranının takip edilmesi de anlamlı bulunmuştur.

Alcı İlk ve Ortaokulu fiziksel mekanının iyileştirilmesi hedefi ile uyumlu olarak bütçe imkanları ölçüsünde iyileştirilen mekan sayısının artırılması amaçlanmıştır.

Öğrencilerimize temel hayat becerilerinin kazandırılması amacıyla ise çeşitli etkinliklere katılım oranlarının takip edilerek çocuklarımızın aktif bir okul sosyal yaşantısına sahip bireyler olması düşünülmüştür.

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretimde kalite çerçevesinde öğrencilerin özellikle Türkçe ve Matematik becerilerinin takip edilmesi, dijital platformlar ve diğer aktiveler ile destekleme kurslarının zenginleştirilmesi ve fiziki mekanların iyileştirilmesindeki bütçe kısıtlarının aşılması amacıyla yerel paydaşlar ile işbirliklerinin yapılması ne çıkan stratejiler olarak belirlenmiştir. Sosyal faaliyetler için ise fiziki mekanın elverişliliğinin artırılması, farkındalık çalışmaları ve kulüplerin aktif olması vs. gibi stratejiler takip edilecektir.

ALCI İLKOKULU HEDEF KARTLARI

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	-	30	35	40	45	50	
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	-	60	65	70	70	70	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	15	10	5	5	5	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	30	25	20	15	10	10	
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Tahmini Maliyet	Yıllık 10 bin TL'den 5 yıl içinde 50 bin TL öngörülmektedir.								
Tespitler	Aile-okul işbirliğinin önemli olduğu bu hususta, İYEP ve destek eğitim programına öğrencilerin katılımın önemli ve yararlı olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen kadrolarında eksiklik oluşmaması gerekmektedir.								
İşbirliği Yapılacak Kurumlar	Okul Aile Birliği								

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	-	1	2	3	4	5
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphane, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Tahmini Maliyet	Yıllık 75-100 bin TL'den 5 yıl içinde toplam 450 bin TL öngörülmektedir.							
Tespitler	Okul binamız yeni olmakla beraber bir takım tefrişat eksikliklerinin varlığı tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Merkezi bütçe ödeneklerinin kesintisiz gönderimi gerekmektedir.							
İşbirliği Yapılacak Kurumlar	Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	-	10	20	30	40	50
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	-	5	5	10	10	15
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	-	10	20	30	40	50
PG 3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	-	1	1	2	2	3
Stratejiler	S1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Tahmini Maliyet	Yıllık 20-60 bin TL'den 5 yıl içinde toplam 200 bin TL öngörülmektedir.							
Tespitler	Çocuklarımızın bahse konu sosyal ve kültürel faaliyetlere oldukça yoğun ilgi gösterdikleri tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Faaliyetlere hazırlıkta yararlanılacak fiziki altyapı							
İşbirliği Yapılacak Kurumlar	Okul Aile Birliği ve bölge okulları							

ALCI ORTAOKULU HEDEF KARTLARI

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	-	30	35	40	45	50
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	-	60	65	70	70	70
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	15	10	5	5	5
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	30	25	20	15	10	10
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Tahmini Maliyet	Yıllık 10 bin TL'den 5 yıl içinde 50 bin TL öngörülmektedir.							
Tespitler	Aile-okul işbirliğinin önemli olduğu bu hususta destek eğitim programına öğrencilerin katılımın önemli ve yararlı olduğu tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Öğretmen kadrolarında eksiklik oluşmaması gerekmektedir.							
İşbirliği Yapılacak Kurumlar	Okul Aile Birliği							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	-	1	2	3	4	5
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphane, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Tahmini Maliyet	Yıllık 75-100 bin TL'den 5 yıl içinde toplam 450 bin TL öngörülmektedir.							
Tespitler	Okul binamız yeni olmakla beraber bir takım tefrişat eksikliklerinin varlığı tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Merkezi bütçe ödeneklerinin kesintisiz gönderimi gerekmektedir.							
İşbirliği Yapılacak Kurumlar	Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	-	10	20	30	40	50
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	-	5	5	10	10	15
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	-	10	20	30	40	50
PG 3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	-	1	1	2	2	3
Stratejiler	S1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Tahmini Maliyet	Yıllık 20-60 bin TL'den 5 yıl içinde toplam 200 bin TL öngörülmektedir.							
Tespitler	Çocuklarımızın bahse konu sosyal ve kültürel faaliyetlere oldukça yoğun ilgi gösterdikleri tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Faaliyetlere hazırlıkta yararlanılacak fiziki altyapı							
İşbirliği Yapılacak Kurumlar	Okul Aile Birliği ve bölge okulları							

4.5 Maliyetlendirme

Önceki bölümde belirtilen hedef kartlarında yer alan hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusunda aşağıdaki maliyetler hesaplanmıştır. Başlıca maliyet kaleminin fiziksel altyapının iyileştirilmesi hususunda olması beklenmekte olup faaliyetler ile doğrudan ilişki kurulamayan giderler genel yönetim giderleri olarak kayda alınmıştır.

Tablo 24 Alcı İlk ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
ALCI İLKOKULU	105.000	122.500	140.000	157.500	175.000	700.000
Amaç 1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 2	75.000	82.500	90.000	97.500	105.000	450.000
Hedef 2.1	75.000	82.500	90.000	97.500	105.000	500.000
Amaç 3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
ALCI ORTAOKULU	105.000	122.500	140.000	157.500	175.000	700.000
Amaç 1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 2	75.000	82.500	90.000	97.500	105.000	450.000
Hedef 2.1	75.000	82.500	90.000	97.500	105.000	450.000
Amaç 3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	220.000	260.000	300.000	340.000	380.000	1.500.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Proje döngüsü yönetiminin en önemli aşamalarından biri olan “İzleme ve Değerlendirme”, yürütülen faaliyetlerin ne düzeyde başarılı olduğunun anlaşılacak ders çıkarılmasına ve ilerleyen zamanlarda yürütülecek aktiviteler için düzeltme imkanı sunmaktadır. Buradaki stratejik planın izlenmesi yukarıda belirtilen hedef kartlarında belirtilen performans göstergeleri ile yürütülecek olup bu sayede hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırmalar sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilmesi de mümkündür.

Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere, Alıcı İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarının sorumlusu stratejik plan ekibi olup planın bütüncül olarak uygulanması ile dönemsel izleme toplantılarının yapılması idari kadro sorumluluğundadır. Stratejik planda yıl sonu hedefi olarak belirtilen performans göstergeleri, yılda bir kere değerlendirilerek okulumuz internet sitesinde duyurulması ve Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili birimine raporlanması hedeflenmektedir.

Tablo 25 Stratejik Plan Yürütme Sorumluları

Sorumluluk Alanı	İlgili Birim
İdari Sorumlu	Müdür
Bütçe Yönetim Sorumlusu	Ortaokul Müdür Yardımcısı
İlkokul Faaliyet Sorumlusu	İlkokul Müdür Yardımcısı
Ortaokul Faaliyet Sorumlusu	Ortaokul Müdür Yardımcısı
Performans Göstergelerinin Takip Edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi